



H&S – Die Hausverwaltung

Prozessbeschreibung der Hausverwaltungsübernahme

Schritt	Anmerkungen zum Formular
1. KONTAKTAUFNAHME & ERSTBERATUNG	
Kontaktaufnahme erfolgt über:	
Telefon	
E-Mail	
Online-Formular	
Persönlicher Termin	
Erstberatungstermin vereinbart am:	
Beratung durchgeführt von:	
2. INDIVIDUELLES ANGEBOT	

Teilungserklärung erhalten? Ja/nein	
Objektdaten erfasst	
Leistungsumfang besprochen	
Angebot erstellt am:	
Angebot übermittelt am:	
Angebot akzeptiert am:	
3. VERTRAGSABSCHLUSS	
Verwaltervertrag erstellt	
Vertrag unterzeichnet am:	
Vertragslaufzeit:	
Kündigungsfristen vereinbart	
4. ÜBERNAHME UND ÜBERGABE DER UNTERLAGEN	
Übergabetermin vereinbart für:	

Erhaltene Unterlagen:	
Jahresabrechnungen (letzte 3 Jahre)	
Wirtschaftspläne	
Protokolle Eigentümerversammlungen	
Teilungserklärung/Gemeinschaftsordnung	
Hausordnung	
Versicherungsunterlagen	
Wartungsverträge	
Energieausweise	
Pläne und technische Unterlagen	
Schlüssel (Anzahl)	
Kontounterlagen/Vollmachten	
Mietverträge (bei Mietverwaltung)	

Verträge / Kontaktdaten der Hausverwaltung die bereits tätig sind für das Objekt	
Verträge / Kontaktdaten" der Firmen die bereits tätig sind für das Objekt	
5. BESTANDSAUFNAHME UND EINARBEITUNG	
Objektbegehung durchgeführt am:	
Zustandsbewertung erstellt	
Laufende Verträge geprüft	
Offene Posten erfasst	
Maßnahmenplan erstellt	
6. INFORMATION DER BETEILIGTEN	
Eigentümer informiert:	
Rundschreiben versendet am:	
Neue Kontaktdaten übermittelt	
Zahlungsmodalitäten mitgeteilt	

SEPA-Lastschriftmandat erteilt Ja / Nein	
Mieter informiert:	
Information erfolgt am:	
Neue Ansprechpartner benannt	
Dienstleister informiert:	
Hausmeister	
Reinigungsfirma	
Wartungsfirmen	
Versicherungen	
Energieversorger	
7. START DER PROFESSIONELLEN VERWALTUNG	
Verwaltung offiziell übernommen am:	
Erste Eigentümerversammlung geplant für:	

Nächste Jahresabrechnung fällig:	
Ansprechpartner H&S:	
8. QUALITÄTSKONTROLLE	
Übernahme vollständig abgeschlossen	
Kundenzufriedenheit erfragt	
Nachbearbeitung erforderlich	
Übernahme freigegeben durch:	
Datum der Freigabe:	

H&S - Die Hausverwaltung	Eigentümer/Auftraggeber
-------------------------------------	--------------------------------

Florian Heinrich

Datum / Unterschrift

Datum / Unterschrift

Thomas Skladny

Datum / Unterschrift

Datum / Unterschrift

Anmerkung und Bearbeitungshinweise zum PDF-Formular „Prozessbeschreibung der Hausverwaltungsübernahme“

Unser Dokument „Prozessbeschreibung der Hausverwaltungsübernahme“ dient der strukturierten Abwicklung des gesamten Übernahmeprozesses einer Hausverwaltung durch die Firma H&S - Die Hausverwaltung. Das vorliegende Dokument dient der strukturierten und transparenten Abwicklung des gesamten Übernahmeprozesses einer Hausverwaltung.

Das PDF-Dokument

- **Strukturierter Prozess:** Das Formular gliedert die Übernahme in acht Phasen (Schritte 1 bis 8), von der Erstberatung bis zur Qualitätskontrolle.
- **Checkliste für Unterlagen:** Es fungiert als detaillierte Checkliste für die erforderlichen Dokumente wie Teilungserklärung, Jahresabrechnungen, Protokolle, Verträge und Kontounterlagen.
- **Informationstransparenz:** Es stellt die lückenlose Information aller Beteiligten (Eigentümer, Mieter, Dienstleister) sicher und dokumentiert die Übermittlung neuer Kontaktdaten und Zahlungsmodalitäten.
- **Dokumentation:** Alle entscheidenden Termine (Erstberatung, Angebotsannahme, Übergabe, Objektbegehung, Versammlungstermin) und Vertragseckdaten (Laufzeit, Kündigungsfristen) werden erfasst.

Download

Für eine effiziente und transparente Beauftragung:

Laden Sie jetzt das Formular „Prozessbeschreibung der Hausverwaltungsübernahme“ herunter. Dieses am PC ausfüllbare dient als Leitfaden und Protokoll für alle wesentlichen Schritte von der Kontaktaufnahme bis zur offiziellen Übernahme und Qualitätskontrolle. Füllen Sie die relevanten Felder direkt aus. Nach dem Ausfüllen können Sie das Dokument auf Ihrem PC/Mac speichern und uns für die weitere Abwicklung, bzw. für eine Voranfrage per E-Mail übersenden.

H&S - Die Hausverwaltung GmbH
Florian Heinrich, Thomas Skladny
Marktstraße 11
65428 Rüsselsheim am Main
0151-40483228
info@hs-hv.de